

УТВЕРЖДАЮ

начальник МО Управление
образованиям Свердловского округа
Красноуфимск
Вахрушева Елена Анатольевна

приказ №233 от 30.10.2024



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 1 имени И.И. Марьина".

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
ГО Красноуфимск
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

66190006256

Общий багп:

97,28

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

169

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

2

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7

1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность

<p>1.</p> <p>Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2018 году</p>	<p>Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2018 году</p>	<p>01.02.2025</p>	<p>Захарова Светлана Васильевна, директор</p>		
<p>2.</p> <p>Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчетов по реализации планов мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме</p>	<p>Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчеты по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2018 году, реализованных в полном объеме</p>	<p>01.02.2025</p>	<p>Захарова Светлана Васильевна, директор</p>		
<p>3.</p> <p>Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2021 году</p>	<p>Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» отчет по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме</p>	<p>01.02.2025</p>	<p>Захарова Светлана Васильевна, директор</p>		

4.	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации» отчетов по результатам планов мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организации» отчет по реализации плана мероприятий по результатам НОКО в 2021 году, реализованных в полном объеме	01.02.2025	Захарова Светлана Васильевна, директор	
----	--	--	------------	--	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

5.	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Захарова Светлана Васильевна, директор	
----	---	--	------------	--	--

III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов

6.	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Разместить в организации дублирование всех информационно-носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Захарова Светлана Васильевна, директор	
----	---	--	------------	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

7.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,75% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этики сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и нормы речевого этикета при деловом общении. 2. Приемы развития эмоционального интеллекта для выстраивания конструктивного диалога при первичном взаимодействии с человеком. 3. Нормы делового общения в конфликтной ситуации. <p>Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретари, вахтеры и прочие).</p>	01.12.2025	Захарова Светлана Васильевна, директор		
8.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,75% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи в формате семинаров, практикумов, решения кейсов, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила и нормы делового общения при обращении в организацию родителя (законного представителя). 2. Деловой речевой этикет. 3. Правила речевого этикета при конфликтной ситуации. 4. Приемы развития эмоционального интеллекта для выстраивания конструктивного диалога. 	01.12.2025	Захарова Светлана Васильевна, директор		

<p>9.</p> <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добровольностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,16% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и провести инструктаж для сотрудников по нормам и правилам делового этикета при дистанционном взаимодействии с получателями образовательных услуг. Разработать памятки для сотрудников организации по представлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Захарова Светлана Васильевна, директор</p>		
--	--	-------------------	---	--	--

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

<p>10.</p> <p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,901% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общестственности не реже 1 мероприятия в триместр; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; публикации о мероприятиях ОО в СМИ и социальных сетях, в том числе в официальном паблике ВКонтакте; участие в выездных мероприятиях с привлечением родительской общестственности.</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Захарова Светлана Васильевна, директор</p>		
<p>11.</p> <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (5,12% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, СферуМ, родительские собрания.</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Захарова Светлана Васильевна, директор</p>		

12.	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (2,05% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Совершенствовать материально-технические условия организации образовательного процесса, в том числе санитарно-гигиенические, (содержание санузлов, зоны ожидания для законных представителей, зон отдыха и релаксации для обучающихся, обеспечение питьевого режима) в рамках капитального ремонта здания в 2025 году. Провести мониторинг потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) в области развития способностей и интересов обучающихся, разработать по результатам мониторинга программы дополнительного образования с учетом выявленных потребностей. Разработать макет информационный материалов и стендов на основе бренда школы, разместить соответствующие информационные стенды, организовать своевременное обновление актуальной информации на них.</p>	01.12.2025	Захарова Светлана Васильевна, директор		
-----	---	--	------------	--	--	--