Муниципальный орган управления образованием
Управление образованием городского округа Красноуфимск
(МО Управление образованием городского округа Красноуфимск)

ПРИКАЗ

№ 94

05. 05. 2025г.
г. Красноуфимск

Об утверждении Состава и Положения
о комиссии по распределению путевок на
организацию отдыха и оздоровления детей и
подростков в городском округе Красноуфимск

В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Главы городского округа Красноуфимск Постановление Главы городского округа Красноуфимск от 27.12.2024г. № 1371 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуфимск», руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, утверждённым решением Думы городского округа Красноуфимск от 30.01.2025 г. № 49/4, в целях обеспечения гласности, открытости и законности распределения путевок на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуфимск

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав комиссии по распределению путевок на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуфимск в новой редакции (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о работе комиссии по распределению путевок на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуфимск в новой редакции (Приложение № 2).
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МО Управление
образованием городского
округа Красноуфимск _____ (подпись) Е.А. Вахрушева (инициал имени, фамилия)

Приложение №1 к приказу
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
«Об утверждении состава и
Положения о работе комиссии по
распределению путевок на
организацию отдыха,
оздоровлению детей и подростков
в городском округе Красноуфимск
от 05.05.2025 г. № 94

Состав комиссии по распределению путевок на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуфимск

Председатель комиссии:

1. Вахрушева Е.А., начальник МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;

Заместитель председателя комиссии:

2. Сапожникова Н.И.., заместитель начальника МО Управление образованием городского округа Красноуфимск;

Секретарь комиссии:

3. Нефёдова Е. П., методист ГИМЦ МО Управление образования городского округа Красноуфимск;

Члены комиссии:

4. Волкова В.А., начальник отдела по социальной политике, молодежным программам и туризму Администрации городского округа Красноуфимск (по согласованию);
5. Нефёдова Т. П., директор МАУ «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка»;
6. Тарасова Л.В., председатель Красноуфимской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, представитель общественности (по согласованию);
7. Симаржова Т.В., директор МАУ ЦБ УСО;
8. Мерзлякова И.Н., директор ГКУ «Красноуфимский центр занятости» (по согласованию);
9. Колмакова Е.П., председатель родительского комитета (по согласованию);
10. Хватова А.В., заведующий ГИМЦ МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
11. Хомутинникова С.М., директор КМКУ «ЦППМС «Доверие»

Приложение №2 к приказу
МО Управление образованием
городского округа Красноуфимск
«Об утверждении состава и Положения
о работе комиссии по распределению
путевок на организацию отдыха,
оздоровлению детей и подростков
в городском округе Красноуфимск
от 05.05.2025г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению путевок на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в городском округе Красноуфимск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по распределению путевок на организацию отдыха и оздоровления детей (далее Комиссия) создается для осуществления комплектования контингента детей городского округа Красноуфимск для направления в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017г. № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 01.09.2023 № 828 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 10.08.2021 № 573 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)», Постановлением Главы городского округа Красноуфимск от 27.12.2024г. № 1371 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городском округе Красноуфимск», руководствуясь Положением о Муниципальном органе управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск, утверждённым решением Думы городского округа Красноуфимск от 30.01.2025 г. № 49/4 .

1.3.Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, доброжелательное отношение к родителям (законным представителям), их детям, являются:

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;

- открытость - присутствие на заседаниях Комиссии представителей общественности;

- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

-законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации городского округа Красноуфимск, работников МО Управление образованием, представителей общественности городского округа Красноуфимск.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальником МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия при выполнении задач осуществляет взаимодействие с учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Обеспечение информирования граждан городского округа Красноуфимск о наличии мест для организации отдыха и оздоровления детей и подростков в детских санаториях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, муниципальном автономном учреждении «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка».

3.2. Обеспечение потребности населения в отдыхе, оздоровление детей и подростков в городском округе Красноуфимск.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

4.1.1. Осуществление обработки информации о потребности населения в отдыхе, оздоровлении детей и подростков.

4.1.2. Информирование населения и заинтересованных лиц о наличии мест в детских санаториях, санаторно-оздоровительные лагерях круглогодичного действия, муниципальном автономном учреждении «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка».

4.1.3. Комплектование в детские санатории, санаторно-оздоровительные

лагеря круглогодичного действия, муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка» в соответствии с действующим законодательством РФ, учитывая право на первоочередной и внеочередной прием (Приложение 1).

4.1.4. Осуществление контроля выполнения директором МАУ «ЗОЛ для детей «Чайка» решений, принятых Комиссией.

4.1.5. Принятие обоснованного решения об отказе в приеме детей и подростков в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка».

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

5.1. Председатель (заместитель председателя) Комиссии:

- определяет сроки проведения, количество заседаний Комиссии;
- формирует и утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии;
-утверждает списки детей, направляемых в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка» в соответствии с протоколом комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- информирует о принятии решений заинтересованных лиц;
- выдает путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка»;
- ведет журнал выдачи путевок.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
-осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями Комиссии;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

В случае отказа от путевки, Комиссия, выдавшая путевку, предлагает путевку другому заявителю в порядке очередности.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

7.1. Работа Комиссии осуществляется в течение всего календарного года. Комиссия заседает 1 раз в месяц и созывается по мере необходимости. На заседании ведется протокол. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.2. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих на очереди в детские санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, муниципальное автономное учреждение «Загородный, оздоровительный лагерь для детей «Чайка».

7.3. При принятии решения Комиссия руководствуется:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Красноуфимск, приказами МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, настоящим Положением.

7.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Заседания Комиссии правомочны, если в голосовании принимали участие не менее 2/3 членов Комиссии от общего состава Комиссии.

Приложение 1
к Положению о работе комиссии
по распределению путевок
на организацию отдыха
и оздоровления детей и
подростков
в городском округе Красноуфимск

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя, и его копия;

2) свидетельство о рождении и паспорт (по достижении 14-летнего возраста) ребенка и их копии;

3) СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа заявителя либо представителя заявителя и ребенка, их копии;

4) справка с места работы родителя;

5) справка с места учебы (если нет прописки г.Красноуфимск);

6) документ, подтверждающий право получения путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости, и его копия:

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей
1. Документы, подтверждающие статус детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе:		
1)	в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства; в случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей
2)	справка из Управления социальной политики по городу Красноуфимск о назначении социального пособия либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая назначение социального пособия	дети из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области
3)	свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; или	дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей
	удостоверение беженца (в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями), постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца» (с изменениями)); или вид на жительство в Российской Федерации; или миграционная карта; или разрешение на временное проживание в Российской Федерации или иные документы, подтверждающие вынужденное переселение с территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибытие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке	Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке
4)	документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, установленной статьей 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»	иные категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-инвалиды, дети ОВЗ)
2.	Документы либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области, дающий право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями)	дети из многодетных семей
3.	Пенсионное удостоверение, копия свидетельства о смерти	дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей
4.	Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) (по выбору заявителя), подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции	дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (для ЗОЛ, ЛДП)

6) документ, подтверждающий право на предоставление путевки в первоочередном порядке, и его копия:

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
1.	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы; или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом; или справка медицинской организации	дети-инвалиды; дети, один из родителей которых является инвалидом, дети ОВЗ	Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (пункт 1)
2.	Решение органа опеки	дети-сироты;	Федеральный закон

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
	и попечительства об установлении опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекуном (попечителем)); договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем)	дети, оставшиеся без попечения родителей	от 28 декабря 2016 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» (статья 2)
3.	При предоставлении в первоочередном порядке места в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности (для ЗОЛ, ЛДП):		
1)	справка с места работы (службы) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка либо иные документы, подтверждающие статус родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка	дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46)
2)		дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
3)		дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	
4)		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением	

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
		служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
5)		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
6)		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	
7)		дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной	Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
		системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), в том числе:	некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 статьи 3); Федеральный закон от 1 октября 2019 года № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статья 65)
8)		дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	
9)		дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
10)		дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях	

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
		и органах	
11)		дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
12)		дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте	
13)	справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях, либо	дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац второй пункта 6 статьи 19)

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
	выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая статус семьи военнослужащего или гражданина, пребывающих в добровольческих формированиях; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	
14)	справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) (по выбору заявителя), подтверждающая статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции	дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (пункт 2 статьи 33-1)

7) документ, подтверждающий право на предоставление во

внеочередном порядке путевки в летние оздоровительные учреждения (для ЗОЛ, ЛДП), и его копия:

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
1.	Справка с места работы (службы) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка	дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (часть 5 статьи 44, часть 1 статьи 49)
2.		дети сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (часть 25 статьи 35)
3.		дети судей	Федеральный закон от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (часть 3 статьи 19)
4.	Справка из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) военнослужащего или гражданина, пребывающего в добровольческих формированиях, либо выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной	дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания,	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статьи 24)

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
	информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО), подтверждающая статус семьи военнослужащего или гражданина, пребывающих в добровольческих формированиях; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	
5.	Справка с места службы сотрудника войск национальной гвардии; копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	дети сотрудника войск национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,	Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (статья 28.1)

№ п. п.	Документы, подтверждающие право	Категории детей	Правовые акты
		предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей	

8) медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов с инфекционными больными (форма 079-у), прививочный сертификат ребенка – предоставляются в день заезда в оздоровительную организацию (для ЗОЛ и ДОЛ);

9) заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У) (для санаторно-курортного оздоровления).